

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) i članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93 11/99 i 38/09) i članka 31. Statuta Skupština **Foto-kluba „Sloboda“** na sjednici održanoj dana 25. veljače 2015. godine, donijela je

## **S T A T U T**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka rada udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

#### **Članak 2.**

Naziv udruge je: **Foto-klub „Sloboda“**

Sjedište Udruge je u Varaždinu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor.

Udruhu zastupaju predsjednik i tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### **Članak 3.**

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji. Udruga je neprofitna pravna osoba.

#### **Članak 4.**

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom u sredini koji glasi: FOTO KLUB dok je uz gornji rub pečata ispisano SLOBODA, a uz donji VARAŽDIN.

## **II CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 5.**

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja tehničke kulture, osobito u fotografskoj tehnici te zaštite djela primjenjenih vizualnih i fotografskih umjetnosti i autorskih prava svojih članova

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području tehničke kulture.

### **Članak 6.**

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- proširivanje znanja svojih članova i građanstva na području vizualne i fotografske umjetnosti i tehnike,
- poticanje svojih članova i građanstva na aktivno bavljenje fotografijom na svim područjima umjetničke djelatnosti,
- organiziranje izložbi, javnih nastupa, seminara, radionica, predavanja, aukcije i ostale kulturno-umjetničke aktivnosti svojih članova sa svrhom predstavljanja različitih kultura svijeta i promicanja vrijednosti multikulturalnosti, interkulturalnosti, demokracije, suživota i ljudskih prava kroz fotografiju,
- organiziranje i provođenje radionica, tečajeva radi promicanja i vizualne i fotografske umjetnosti,
- poticanje strukovne i umjetničke suradnje s odgojnim i obrazovnim ustanovama,
- organiziranje izdavačke, edukativne i uslužne djelatnosti (izdavanje knjiga, časopisa, članaka, letaka, plakata, priručnika, publikacija i drugo),
- poticanje međunarodnih umjetničkih akcija u zemlji i nastupanja članova Udruge u inozemstvu,
- kontaktiranje i poticanje razvoja mreže suradnje sa ostalim Udrugama sličnog područja djelovanja u zemlji i inozemstvu,
- sudjelovanje na domaćim i inozemnim seminarima, tečajevima i radionicama u svrhu stručnog i profesionalnog usavršavanja,
- poticanjem i omogućavanjem svojim članovima sudjelovanje na seminarima, tečajevima i radionicama u Hrvatskoj i inozemstvu,
- informiranje javnosti o akcijama i projektima koje provodi Udruga.

### **Članak 7.**

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

Javnost rada može se isključiti kada Izvršni odbor svojom odlukom ocjeni da je potrebno radi zaštite podataka koji su zakonom ili ovim statutom određeni kao službena, poslovna, znanstvena, tehničko-tehnološka ili umjetnička tajna ili se tiču osobnih podataka članova Udruge.

### **III ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **Članak 8.**

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, sukladno zakonu i statutu.

Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

#### **Članak 9.**

Članovi Udruge su:

1. redoviti članovi
2. mladi članovi
3. počasni članovi

Redovitim članom može postati svaki punoljetan građanin koji prihvati statut i opće akte udruge.

Mladim članom mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik a za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Odluku o članstvu donosi Izvršni odbor.

Počasnim članom može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, te ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge i fotografske umjetnosti u cjelini. Odluku o počasnom članu donosi Skupština.

## **Članak 10.**

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva (ako su propisane statutom), datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarina određuje Izvršni odbor.

## **Članak 11.**

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju Udrugom, te birati i biti biran u tijela udruge.

Mladi član nema pravo biranja i ne može biti biran u tijela udruge.

Počasni članovi, ako su punoljetni, sudjeluju u radu udruge s pravima i obvezama kao i redoviti članovi.

## **Članak 12.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja veljače tekuće godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Izvršni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### **IV TIJELA UDRUGE**

##### **Članak 13.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

##### **Članak 14.**

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Potpredsjednik
- Tajnik
- Likvidator

#### **SKUPŠTINA**

##### **Članak 15.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni i počasni članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

##### **Članak 16.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednik:

- Kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
- Na temelju zaključaka Izvršnog ili Nadzornog odbora,

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

### **Članak 17.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### **Članak 18.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

### **Članak 19.**

U slučaju da Skupštini nije nazočna natpolovična većina članova svih članovi, na prijedlog Predsjednika ili nazočnog člana Izvršnog odbora, mogu donijeti odluku da Skupština donosi pravovaljane odluke.

Odluku iz prethodnog stavka članovi Udruge koji prisustvuju Skupštini donose jednoglasno.

### **Članak 20.**

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i tajnika,

- bira i razrješava članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora,
- bira i razrješava likvidatora udruge,
- proglašava počasne članove
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## **IZVRŠNI ODBOR**

### **Članak 21.**

Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge.

### **Članak 22.**

Izvršni odbor sastoji se od 3 člana.

Članovi Izvršnog odbora po svojoj su funkciji predsjednik, potpredsjednik i tajnik Udruge.

Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Izvršnog odbora.

Članovi Izvršnog odbora biraju se na četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik i članovi Izvršnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled udruge,

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Izvršnog odbora ili član kojeg imenuje Skupština.

### **Članak 23.**

Izvršni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте akata Skupštine
- predlaže dnevni red, priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke,
- organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,

- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje i ostvarivanje programa Udruge, ako ovim statutom nisu stavljani u nadležnost Skupštine,
- utvrđuje prijedlog proračuna
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- bira i opoziva predstavnike Udruge u zajednicama i savezima tehničke kulture i drugim organizacijama,
- rješava pitanja koja nisu utvrđena ovim statutom, s time što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici,
- imenuje članove radnih tijela koje osnuje,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

Izvršni odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom svojih članova, osim u slučaju primanja i isključenja iz članstva kad odluka mora biti jednoglasna.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 24.**

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva njegov predsjednik a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje i četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine, te u slučaju da:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled udruge,

### **Članak 25.**

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.



Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Izvršnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 26.**

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje tajnik. Mandat predsjednika traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

### **Članak 27.**

Predsjednik:

- zastupa udruhu,
- saziva sjednice skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora,
- odgovara za zakonitost rada udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruha,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

## **TAJNIK**

### **Članak 28.**

Mandat tajnika traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnika bira Skupština.

Tajnik za svoj rad odgovara Skupštini i Izvršnom odboru.

Tajnik udruge vodi registar članova.

## **Članak 29.**

Tajnik:

- zastupa udruhu,
- odgovara za zakonitost rada udruhu,
- vodi poslove udruhu sukladno odlukama skupštine, Izvršnog odbora i Predsjednika,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruhu,
- zajedno s predsjednikom organizira suradnju Udruhu i održava veze s tijelima drugih udruhu, saveza i zajednica,
- pomaže predsjedniku u obnašanju njegovih obveza i dužnosti,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruhu,
- skrbi o uvjetima rada i djelovanja i poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruhu.

## **POTPREDSJEDNIK**

### **Članak 30.**

Mandat potpredsjednika traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Potpredsjednika bira Skupština.

Potpredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Izvršnom odboru.

### **Članak 31.**

Potpredsjednik Udruhu:

- vodi poslove udruhu sukladno odlukama Skupštine i Izvršnog odbora,
- skrbi o uvjetima rada i djelovanja i poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruhu,
- zajedno s predsjednikom organizira suradnju Udruhu i održava veze s tijelima drugih udruhu, saveza i zajednica,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruhu.

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 32.**

Likvidatora udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

### **Članak 33.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Predsjednik ili Izvršni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### **Članak 34.**

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike podružnice, ogranci, klubovi. Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge.

## **V IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 35.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova iz inozemstva.
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 36.**

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Izvršni odbor.

## **V. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### **Članak 37.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **Članak 38.**

Osobe ovlaštene za financijsko poslovanje su predsjednik i tajnik.

## **VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 39.**

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **VII. NADZOR**

### **Članak 40.**

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut i/ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

## **VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 41.**

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/ sukoba interesa nadležan je Izvršni odbor.

Odluka Izvršnog odbora je konačna. Ukoliko spor/ sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Izvršnom odboru da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Izvršnog odbora, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Izvršnog odbora.

## **IX. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 42.**

Udruga dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvitku Udruge. Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom.

## **X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 43.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja udruge imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi, zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve prema odluci Skupštine

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 44.**

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor.

**Članak 45.**

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 04. ožujka 2014. godine.

**Članak 46.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, 25. veljače 2015. godine.

Predsjednik Foto-kluba Sloboda

Željko Hajdinjak